



NORMA PADRÃO DE DEPARTAMENTO - NPD

Departamento: GOURMET

Líder: Pra. Eliane e Lourdes

Vigência: 01/01/2025 a 20/12/2025

Introdução

Vocês foram chamados para servir o Reino de Deus e abençoar vidas, como consequência sentirão alegria ao servir fielmente. Esse documento direcionará e alinhará no serviço e no entendimento de suas responsabilidades.

Objetivo

A NPD - Norma Padrão de Departamento tem o objetivo de guiar, por meio de princípios cristãos, as normas, condutas e procedimentos, com fim de trazer clareza e objetividade, dar fluxo e direcionamento aos trabalhos que serão desenvolvidos pelos departamentos.

Desta forma, detalhamos a seguir orientações que devem ser observadas pela liderança e demais auxiliares que estarão prestando apoio.

Princípios

“Procure apresentar-se a Deus aprovado, como obreiro que não tem do que se envergonhar e que maneja corretamente a palavra da verdade. 1 Tm 2:5”

Os princípios que nortearão a NPD, estão baseados na palavra de Deus e são inegociáveis. Eles servem como direcionamento e base para o desenvolvimento dos trabalhos na obra de Deus, tendo em vista que o cristão deve estimular a todos pela sua maneira de ser e agir, segundo o exemplo de Cristo:

1. O líder e vice devem ser batizados e membro(a) da igreja - IBFV
2. Como característica inegociável, os líderes devem honrar ao Senhor Jesus, sendo contribuintes nos dízimos, ofertas e serviço.
3. Exercer lealdade e fidelidade a igreja que membra.
4. Respeitar as lideranças constituídas.

Organização: Estrutura e Deliberações

O departamento é constituído de:

- Líder
- Co-líder

O líder poderá levantar auxiliares para contribuir no departamento.

A liderança será acompanhada e assistida pelas Coordenações e pontualmente pelos Pastores da igreja.



NORMA PADRÃO DE DEPARTAMENTO - NPD

À coordenação cabe acompanhar, alinhar e prestar feedbacks no decorrer do mandato, auxiliando nas dificuldades que surgirem.

Em caso de necessidades pontuais o pastor, previamente comunicando as Coordenações, poderá efetuar mudanças como: alteração na estrutura dos departamentos, substituição de líderes, redirecionamentos, etc.

Quaisquer problemas de cunho departamental que precise de uma intervenção superior, a liderança deverá acionar o Coordenador para assistir, promover soluções e deliberar com os pastores da igreja.

Cada integrante exerce um papel importante no departamento e os liderados devem respeitar a autoridade constituída sobre a liderança.

“Todos devem sujeitar-se às autoridades governamentais, pois não há autoridade que não venha de Deus; as autoridades que existem foram por ele estabelecidas. Portanto, aquele que se rebela contra a autoridade está se colocando contra o que Deus instituiu, e aqueles que assim procedem trazem condenação sobre si mesmos. Rm 13: 1 ; 2”

Funções

Ao líder e co-líder cabe:

- Capacitar e promover o desenvolvimento de sua equipe
- Estimular a participação nas reuniões convocadas e eventos da igreja.
- Apoiar e assistir seus liderados.
- Reunir constantemente com os liderados para períodos de oração (igreja, monte, lar).
- Realizar visitas nos lares para aperfeiçoar o vínculo e acompanhar os fracos e doentes espirituais.
- Entrar em contato com os liderados em caso de ausência
- ***Não cabe ao líder excluir ou estabelecer disciplina aos liderados***

Ao líder especificamente cabe:

- Discipular o co-líder, com o apoio da Coordenação Geral
- Tomar decisões
- Exercer a autoridade com sabedoria

Atribuições

O objetivo geral do departamento GOURMET é prestar assistência a todos os eventos da igreja com a boa alimentação, elaborando o cardápio como lanches, almoços e jantinhas, visando atender as demandas financeiras da igreja, que utiliza o gourmet para levantamento de recursos.

1. O departamento GOURMET é responsável pela cantina geral da igreja que tem o intuito de captação de recursos financeiros para o caixa da igreja.



NORMA PADRÃO DE DEPARTAMENTO - NPD

2. Elaboração de cardápio anual, projetando no calendário as datas de cantina, almoços e demais eventos para arrecadação de recursos para compor o financeiro da igreja.
3. Efetuar o controle das cantinas mensais.
4. Elaboração das normas de utilização da cozinha para orientação dos departamentos: quanto a utilização dos utensílios, limpeza e organização da cozinha, venda das cantinas, agendamento para utilização da cozinha, acesso das pessoas na cozinha, guarda de alimentos, orientações sobre higiene, utilização de proteções (EPIS) para garantir a segurança e a qualidade dos serviços.
5. O GOUMERT poderá dar suporte aos eventos dos departamentos e dos cursos da igreja, mediante aviso prévio da liderança dos mesmos.
6. A manutenção da limpeza, conservação de todo o material (utensílios, equipamentos, mobiliários, uniformes, acessórios) são de responsabilidade do Departamento Gourmet.
7. É responsabilidade deste departamento, gerar, angariar fundos para compra de: utensílios, equipamentos, mobiliários, uniformes, acessórios, por meio de cantinas, bazar, rifas e etc.
8. Promover visitas aos integrantes do Departamento.
9. Ministrando e efetuar a renovação do conhecimento aos auxiliares do departamento, fortalecendo o propósito do Reino e desenvolvendo o objetivo do departamento.
10. Salvar e organizar os arquivos e relatórios do departamento no drive da igreja ou conforme direcionamento pastoral.
11. Prestar contas das despesas financeiras e informações gerais do departamento a cada semestre, ou eventualmente, em caso de necessidades pontuais.

Mandato

O mandato da liderança inicia-se no dia 01 de janeiro e finaliza no dia 20 de dezembro.

Ao fim do mandato deverá prestar contas com a Coordenação Estratégica, conforme relatório padrão, em relação a contabilidade dos gastos do departamento e também relatório geral dos trabalhos realizados ao longo do ano.

Apoio em outras demandas da igreja

LIMPEZA DA IGREJA

O departamento apoiará na limpeza da igreja, que será realizada aos domingos. Cabe aos líderes estarem atentos a escala disponibilizada pelo DEPARTAMENTO DE LIMPEZA e seguir as orientações pré-estabelecidas por esse departamento em relação a organização e utilização do material de limpeza.

UTILIZAÇÃO DA COZINHA e APOIO DO GOURMET

Para utilização da cozinha, cada departamento é responsável:

- Lavar as louças e demais utensílios
- Limpar e entregar a cozinha organizada
- Zelar dos utensílios, móveis e eletrodomésticos da cozinha.
- Prestar contas dos utensílios utilizados



NORMA PADRÃO DE DEPARTAMENTO - NPD

-
- Adquirir os insumos necessários para realização da venda do lanche do seu respectivo departamento.
 - Realizar as vendas.

O departamento GOUMERT poderá PRESTAR SUPORTE na produção dos lanches, almoços e demais necessidades, mediante aviso prévio dos departamentos.

COMUNICAÇÃO SOCIAL E MÍDIAS

Eventos e programações que necessitem das divulgações que sejam necessários: banner, flyers, panfletos, posters e postagens nas redes sociais da igreja, deverão solicitar ao Departamento de Comunicação Visual, observando os prazos e efetuando a solicitação pelo meio que o departamento indicar.

A Igreja Batista Família e Vida-IBFV, reconhece que a missão da igreja é propagar o evangelho com objetivo de conduzir as pessoas a salvação: resgatar a humanidade do reino das trevas e conduzi-la ao reino da luz. Neste sentido, o serviço que prestamos de forma voluntária é por amor e obediência, contribuindo como embaixadores de Cristo na terra.

Desta forma, A ORGANIZAÇÃO é necessária para exercer nosso serviço com qualidade, boa administração, distribuindo os fluxos e tarefas de forma organizada, para o cumprimento da principal missão: ganhar almas.

Deus vos abençoe!

Pastor Presidente Silas Costa

Pastor Auxiliar Esdras Braz