



NORMA PADRÃO DE DEPARTAMENTO - NPD

Departamento: SECRETARIA

Pastores: Jeniffer

Vigência: 01/01/2025 a 20/12/2025

Introdução

Vocês foram chamados para servir o Reino de Deus e abençoar vidas, como consequência sentirão alegria ao servir fielmente. Esse documento direcionará e alinhará no serviço e no entendimento de suas responsabilidades.

Objetivo

A NPD - Norma Padrão de Departamento tem o objetivo de guiar, por meio de princípios cristãos, as normas, condutas e procedimentos, com fim de trazer clareza e objetividade, dar fluxo e direcionamento aos trabalhos que serão desenvolvidos pelos departamentos.

Desta forma, detalhamos a seguir orientações que devem ser observadas pela liderança e demais auxiliares que estarão prestando apoio.

Princípios

“Procure apresentar-se a Deus aprovado, como obreiro que não tem do que se envergonhar e que maneja corretamente a palavra da verdade. 1 Tm 2:5”

Os princípios que nortearão a NPD, estão baseados na palavra de Deus e são inegociáveis. Eles servem como direcionamento e base para o desenvolvimento dos trabalhos na obra de Deus, tendo em vista que o cristão deve estimular a todos pela sua maneira de ser e agir, segundo o exemplo de Cristo:

1. O líder e vice devem ser batizados e membro(a) da igreja - IBFV
2. Como característica inegociável, os líderes devem honrar ao Senhor Jesus, sendo contribuintes nos dízimos, ofertas e serviço.
3. Exercer lealdade e fidelidade a igreja que membra.
4. Respeitar as lideranças constituídas.

Organização: Estrutura e Deliberações

O departamento é constituído de:

- Secretária

A secretária poderá levantar auxiliares para contribuir no departamento.

A liderança será acompanhada e assistida pontualmente pelos Pastores da igreja.

Aos pastores cabe acompanhar, alinhar e prestar feedbacks no decorrer do mandato, auxiliando nas dificuldades que surgirem.



NORMA PADRÃO DE DEPARTAMENTO - NPD

Cada integrante exerce um papel importante no departamento e os liderados devem respeitar a autoridade constituída sobre a liderança.

“Todos devem sujeitar-se às autoridades governamentais, pois não há autoridade que não venha de Deus; as autoridades que existem foram por ele estabelecidas. Portanto, aquele que se rebela contra a autoridade está se colocando contra o que Deus instituiu, e aqueles que assim procedem trazem condenação sobre si mesmos. Rm 13: 1 ; 2”

Atribuições

O objetivo geral do departamento SECRETARIA é assistir aos departamentos, coordenações e igreja nas questões administrativas.

1. Assessorar aos coordenadores e líderes quanto as necessidades administrativas e funções ministeriais. As demandas financeiras serão assistidas, mediante autorização pastoral.
2. Assessorar a Coordenação dos Cursos da Igreja, quanto as lembrancinhas e auxílio na demanda com as formaturas e demais demandas requisitadas pela Coordenação do Culto.
3. Organizar e atualizar a ficha de membros da IBFV na plataforma da igreja.
4. Orientar aos membros que tiverem dificuldade de manusear a plataforma para inserção dos dados.
5. Manter atualizado e divulgar o calendário de aniversariantes do mês, realizando a publicação diária nos grupos de WhatsApp da igreja ou aplicativos.
6. Agendar a apresentação de crianças, novos membros e batizantes comunicando previamente a Assessoria pastoral para dar promoção ao ato cerimonial.
7. Emitir certificados de apresentação, casamento, batismo de membros.
8. Dar suporte na divulgação de eventos pertinentes a igreja mantendo o corpo eclesástico informado.
9. Cuidar do trâmite de correspondências e repassar para Assessoria analisar;
10. Manter o arquivo de documentos da igreja organizado, providenciando a verificação prévia com os pastores a respeito do local da guarda de documentos.
11. Efetuar a entrega da ficha para os novos membros.
12. Responsável pela conferência dos dízimos e ofertas entregues nos cultos.
13. Prestar suporte ao Pastor Tesoureiro quanto as demandas financeiras da área.
14. Discipular e capacitar voluntários.
15. Salvar e organizar os arquivos e relatórios do departamento no drive da igreja ou conforme direcionamento pastoral.
16. Prestar contas das despesas financeiras e informações gerais do departamento a cada semestre, ou eventualmente, em caso de necessidades pontuais.

Mandato

O mandato da liderança inicia-se no dia 01 de janeiro e finaliza no dia 20 de dezembro de 2024.



NORMA PADRÃO DE DEPARTAMENTO - NPD

Ao fim do mandato deverá prestar contas com os pastores da IBFV, conforme relatório padrão, em relação a contabilidade das despesas e receitas da igreja e também relatório geral dos trabalhos realizados ao longo do ano.

Apoio em outras demandas da igreja

LIMPEZA DA IGREJA

O departamento apoiará na limpeza da igreja, que será realizada aos domingos. Cabe aos líderes estarem atentos a escala disponibilizada pelo DEPARTAMENTO DE LIMPEZA e seguir as orientações pré-estabelecidas por esse departamento em relação a organização e utilização do material de limpeza.

UTILIZAÇÃO DA COZINHA e APOIO DO GOURMET

Para utilização da cozinha, cada departamento é responsável:

- Lavar as louças e demais utensílios
- Limpar e entregar a cozinha organizada
- Zelar dos utensílios, móveis e eletrodomésticos da cozinha.
- Prestar contas dos utensílios utilizados
- Adquirir os insumos necessários para realização da venda do lanche do seu respectivo departamento.
- Realizar as vendas.

O departamento GOURMET poderá PRESTAR SUPORTE na produção dos lanches, almoços e demais necessidades, mediante aviso prévio dos departamentos.

COMUNICAÇÃO SOCIAL E MÍDIAS

Eventos e programações que necessitem das divulgações que sejam necessários: banner, flyers, panfletos, posters e postagens nas redes sociais da igreja, deverão solicitar ao Departamento de Comunicação Visual, observando os prazos e efetuando a solicitação pelo meio que o departamento indicar.

A Igreja Batista Família e Vida-IBFV, reconhece que a missão da igreja é propagar o evangelho com objetivo de conduzir as pessoas a salvação: resgatar a humanidade do reino das trevas e conduzi-la ao reino da luz. Neste sentido, o serviço que prestamos de forma voluntária é por amor e obediência, contribuindo como embaixadores de Cristo na terra.

Desta forma, A ORGANIZAÇÃO é necessária para exercer nosso serviço com qualidade, boa administração, distribuindo os fluxos e tarefas de forma organizada, para o cumprimento da principal missão: ganhar almas.

Deus vos abençoe!

Pastor Presidente Silas Costa

Pastor Auxiliar Esdras Braz